



Vi bygger det hållbara samhället  
– Nu och i framtiden

# Inköp- och upphandlingsspolicy

Bolagets policy jämte kommentarer följer Göteborgs Stads Inköps- och Upphandlingspolicy med tillhörande kommentarer och är anpassad till bolagets särskilda förutsättningar.

## Syftet med denna policy är att:

- Stödja verksamheterna i bolagets uppdrag att möta kunders och göteborgarnas behov.
- Långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan så att verksamheten stödjer utvecklingen av det hållbara samhället.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborgs Stads riktlinjer.

## Omfattning

Denna policy gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Göteborgs Gatu AB.

## Förhållningsätt

- Bolagets agerande skall medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.
- Inköp och upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt och när det är möjligt med sociala/etiska hänsyn.
- Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.
- Företrädare för bolaget skall agera på ett affärsetiskt korrekt sätt.

## Samordnad upphandling

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för Göteborgs Stad som helhet för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för stadens upphandlingar och inköp. Bolaget skall medverka i och initiera samordnad upphandling inom de områden där det finns gemensamma intressen.

Avtalstrohet

En förutsättning för att uppnå effekterna med samordnad upphandling är att bolaget använder de ramavtal som tecknats.

## Ansvar

Bolagets styrelse ansvarar för att bolagets VD tillser:

- Att inköps- och upphandlingsriktlinjer fastställs för bolagets verksamheten med denna policy och tillhörande kommentarer som grund.
- Att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att bolaget medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att bolaget använder de gemensamma ramavtalen.

Göteborg juni 2009



Anneli Snobl / VD



**GATUBOLAGET** Besöksadress huvudkontor Hjällbo Lillgata 1 Postadress Box 1086, 405 23 Göteborg  
Telefon vx 031-368 46 00 Telefax 031-368 46 01 [www.gatubolaget.goteborg.se](http://www.gatubolaget.goteborg.se)

**GATUBOLAGET** är kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöcertifierat enligt ISO 9001, ISO 14001 och AFS 2001:1